

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
Кормиловского муниципального района

ПРИКАЗ

02.10.2015

№ 47

р.п. Кормиловка

О внесении изменений в приказ Комитета финансов Администрации
Кормиловского муниципального района от 06 февраля 2014 года № 7 «О
реализации отдельных положений Постановления Администрации
Кормиловского муниципального района
от 20 января 2014 года № 36-п»

В целях реализации постановления Администрации Кормиловского муниципального района от 20 января 2014 года № 36-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Кормиловского муниципального района» приказываю:

1. Внести в приказ Комитета финансов Администрации Кормиловского муниципального района от 06 февраля 2014 года № 7 «О реализации отдельных положений Постановления Администрации Кормиловского муниципального района от 20 января 2014 года № 36-п» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) форму ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Кормиловского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кормиловского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Кормиловского муниципального района, а также контролю за их выполнением согласно приложению № 3 к настоящему приказу.»;

2) в грифе «Приложение № 1 к приказу Комитета финансов Администрации Кормиловского муниципального района от 06 февраля 2014 года № 7» цифру «1» заменить цифрой «2»;

3) в грифе «Приложение № 2 к приказу Комитета финансов Администрации Кормиловского муниципального района от 06 февраля 2014 года № 7» цифру «2» заменить цифрой «3»;

4) дополнить приложением № 1 «Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Кормиловского муниципального района в сфере _____» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

5) в приложении 2 «Методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Кормиловского муниципального района, а также контролю за их выполнением»:

- в подпункте 1 пункта 4 после слова «стандарты» дополнить словом «качества»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному законодательством сроку составления и утверждения бюджета Кормиловского муниципального района.»;

- пункты 9.1 - 9.3.2 изложить в следующей редакции:

«9.1. В пункте 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги в соответствии с ведомственным перечнем.

9.2. В пункте 2 «Потребители муниципальной услуги»:

1) в графе 1 «Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)» приводятся наименования категорий потребителей муниципальной услуги в соответствии с ведомственным перечнем;

2) в графе 2 «Основа предоставления (бесплатная, частично платная)» указываются условия (платность\бесплатность) оказания муниципальной услуги для каждой из указанных категорий потребителей.

Условие платности муниципальной услуги определяется федеральным законодательством.

9.3. В пункте 3 «Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги» указываются основные характеристики качества и (или) объема муниципальной услуги:

9.3.1. в подпункте 3.1 «Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» (далее - показатели качества) рекомендуется указать:

1) в графе 1 «Наименование показателя» - наименования показателей качества в соответствии с ведомственным перечнем;

2) в графе 2 «Единица измерения» - единицы измерения показателей качества в соответствии с ведомственным перечнем;

3) в графах 3 - 5 «Значение показателя качества муниципальной услуги» - количественные значения показателей качества.

Для каждого муниципального учреждения количественные значения показателей качества муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально;

4) в графах 6 - 9 «Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги» - вид, номер, дата и наименование

правового акта структурного подразделения об утверждении ведомственного перечня.

9.3.2. в подпункте 3.2 «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)» (далее - показатели объема) рекомендуется указать:

1) в графе 1 «Наименование показателя» - наименования показателей объема в соответствии с ведомственным перечнем;

2) в графе 2 «Единицы измерения» - единицы измерения показателей объема в соответствии с ведомственным перечнем;

3) в графах 3 - 5 «Значение показателя объема муниципальной услуги» - количественные значения показателей объема в натуральных показателях.

Для каждого конкретного муниципального учреждения количественные значения показателей объема муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяются индивидуально. Определение количественных значений осуществляется в соответствии с методикой проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг, установленной структурным подразделением;

4) в графах 6 - 9 «Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели объема муниципальной услуги» - вид, номер, дата и наименование правового акта структурного подразделения об утверждении ведомственного перечня.»;

- в подпункте 2 пункта 9.4.1. после слова «стандартов» дополнить словом «качества»;

- в пункте 10.2.1. цифры «9.3» заменить цифрами «9.3.1.»;

- пункт 10.2.2. изложить в следующей редакции:

«10.2.2. в подпункте 2.2 «Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы» рекомендуется указать:

1) в графе 1 «Содержание муниципальной работы» - краткое описание содержания муниципальной работы в соответствии с ведомственным перечнем;

2) в графах 2 - 6 «Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы»:

2.1) «Наименование» - наименование показателя, характеризующего планируемый результат выполнения муниципальной работы в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем;

2.2) «Единица измерения» - единица измерения показателей, характеризующих содержание муниципальной работы в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем;

2.3) «Значение» - количественные значения показателей, характеризующих содержание муниципальной работы;

3) в графах 7 - 10 «Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы» - вид, номер, дата и наименование правового акта структурного подразделения об утверждении ведомственного перечня.»;

- пункты 13 - 17 изложить в следующей редакции:

«13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется структурным подразделением.

14. При расчете объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными, бюджетными и автономными учреждениями применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами качества муниципальных услуг (работ)).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, определяются по каждой муниципальной услуге в соответствующей сфере.

15. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными, бюджетными и автономными учреждениями определяется отдельно по каждому учреждению.

15.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Структурное подразделение при определении показателей бюджетной сметы использует рассчитанный объем расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения по оказанию им муниципальных услуг (выполнению работ).

В составе расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения по оказанию им муниципальных услуг (выполнению работ) учитываются расходы на:

1) оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (выполнение работ) (далее - расходы на оказание казенным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ));

2) содержание имущества Кормиловского муниципального района.

В расходах на оказание казенным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются:

1) оплата труда работников казенного учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации;

2) оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд Кормиловского муниципального района, включающих формирование материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных и прочих услуг, в том числе связанных с содержанием имущества Кормиловского муниципального района: коммунальных услуг, услуг по содержанию объектов недвижимого и движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи), прочих услуг;

3) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением.

15.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Кормиловского муниципального района (далее - субсидии).

Структурное подразделение в целях определения объема субсидии рассчитывает и утверждает нормативные затраты на оказание бюджетным и

автономным учреждениями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (далее - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги) и нормативные затраты на содержание имущества Кормиловского муниципального района (далее - нормативные затраты на содержание имущества).

По решению структурного подразделения и в установленном им порядке при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ бюджетными и автономными учреждениями Кормиловского муниципального района.

15.2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются:

1) с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования);

2) в расчете на единицу устанавливаемых в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг;

3) на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее - корректирующие коэффициенты).

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

1) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15.2.2. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента (территориальных корректирующих коэффициентов) и отраслевого корректирующего коэффициента (отраслевых корректирующих коэффициентов), рассчитываемых с соблюдением Общих требований.

15.3. По результатам произведенных расчетов структурное подразделение утверждает:

- значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги общей суммой, в том числе в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- значения корректирующих коэффициентов.

В случаях, предусмотренных Общими требованиями, при утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения

базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, которая составляется по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

15.4. Расходы казенных учреждений на содержание имущества Кормиловского муниципального района (далее - расходы казенных учреждений на содержание имущества), а также нормативные затраты бюджетных и автономных учреждений на содержание имущества Кормиловского муниципального района (далее - нормативные затраты на содержание имущества) при определении объема финансового обеспечения муниципального задания рассчитываются общей суммой в целом на муниципальное задание (муниципальное учреждение). Расчеты в разрезе включенных в муниципальное задание муниципальных услуг (работ) не производятся.

В расходы казенных учреждений на содержание имущества включаются расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Кормиловского муниципального района, закрепленное за казенными учреждениями Кормиловского муниципального района учредителем, в том числе земельные участки.

В нормативные затраты на содержание имущества включаются расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Кормиловского муниципального района, закрепленное за бюджетными и автономными учреждениями Кормиловского муниципального района учредителем или приобретенное бюджетными и автономными учреждениями Кормиловского муниципального района за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным и автономным учреждением структурным подразделением или приобретенных бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему структурным подразделением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества структурным подразделением не осуществляется.

15.5. Объем нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениями рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ) при их оказании (выполнении) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания.

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания казенным учреждением определяется по формуле:



где:

V_k - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания казенным учреждением;

R_i - расходы на оказание казенным учреждением i -й муниципальной услуги в расчете на одну единицу;

K_i - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i -й муниципальной услуги;

H_i - расходы на выполнение казенным учреждением i -й муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

$N(n)$ - количество i -х муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание;

M_i - затраты на содержание имущества.

В случае, если в муниципальном задании казенному учреждению не устанавливаются показатели объема выполнения работы (устанавливаются показатели, характеризующие содержание муниципальной работы), расходы на выполнение казенным учреждением i -й муниципальной работы в соответствующем финансовом году рассчитываются сметным (калькуляционным) методом на работу в целом.

В случае установления в муниципальном задании казенному учреждению показателей объема выполнения работы, расходы на выполнение казенным учреждением i -й муниципальной работы в соответствующем финансовом году (H_i) рассчитываются по формуле:



где:

H_i - расходы на выполнение казенным учреждением i -й муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

F_i - расходы на оказание казенным учреждением i -й муниципальной работы в расчете на одну единицу;

V_i - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i -й муниципальной работы;

n - количество i -х муниципальных работ, включенных в муниципальное задание.

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениями определяется исходя из объема субсидии.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениями (объем субсидии) рассчитывается по формуле:



где:

F_s - объем субсидии в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на единицу оказания i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

K_i - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

S_i - нормативные затраты на единицу оказания i -й муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

n - количество i -х муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -ой муниципальной услуги;

M_i - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

В случае, если в муниципальном задании бюджетному и автономному учреждениям не устанавливаются показатели объема выполнения работы (устанавливаются показатели, характеризующие содержание муниципальной работы), нормативные затраты на выполнение бюджетным и автономным учреждениями i -й муниципальной работы в соответствующем финансовом году рассчитываются сметным (калькуляционным) методом на работу в целом.

В случае установления в муниципальном задании бюджетному и автономному учреждениям показателей объема выполнения работы, нормативные затраты на выполнение бюджетным и автономным учреждениями i -й муниципальной работы в соответствующем финансовом году (S_i) рассчитываются по формуле:



где:

S_i - нормативные затраты на выполнение бюджетным и автономным учреждениями i -й муниципальной работы в соответствующем финансовом году;

F_i - нормативные затраты на выполнение бюджетным и автономным учреждениями i -й муниципальной работы в расчете на одну единицу;

V_i - количественное значение показателя объема (в натуральных показателях) оказания i -й муниципальной работы;

n - количество i -х муниципальных работ, включенных в муниципальное задание.

Объем субсидии автономному и бюджетному учреждениям в соответствующем финансовом году не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета Кормиловского муниципального района и бюджетной росписью структурного подразделения на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Структурное подразделение устанавливает периодичность, сроки и

форму представления отчета об использовании субсидий для бюджетных и автономных учреждений.»;

- пункты 19, 20 исключить;

- приложение «Отчет об использовании предоставленных из бюджета Кормиловского муниципального района автономным (бюджетным) учреждениям Кормиловского муниципального района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее –субсидия)» исключить;

- дополнить приложением «Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере _____» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. пункты 13 - 17 приложения № 3 «Методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Кормиловского муниципального района, а также контролю за их выполнением», утвержденного приказом Комитета финансов от 06 февраля 2014 года № 7 «О реализации отдельных положений Постановления Администрации Кормиловского муниципального района от 20 января 2014 года № 36-п» (в редакции настоящего приказа), применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кормиловского муниципального района начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

Заместитель Главы Кормиловского
муниципального района,
председатель комитета финансов

Г.Д.Латышева

Приложение № 1
к приказу Комитета финансов Администрации
Кормиловского муниципального района
от _____ № _____

Приложение № 1
к приказу Комитета финансов Администрации
Кормиловского муниципального района
от 06.02.2014 года № 7

**Ведомственный перечень
муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве
основных видов деятельности муниципальными учреждениями Кормиловского
муниципального района
в сфере _____
(далее - ведомственный перечень)**

№ п/п		Наименование муниципальной услуги или работы(1)		Код вида экономической деятельности (код ОКВЭД)		Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Кормиловского муниципального района оказывающих (выполняющих) муниципальную услугу (работу) в качестве основных видов деятельности		Муниципальное учреждение Кормиловского муниципального района		Содержание муниципальной услуги или работы		Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы		Вид деятельности муниципального учреждения Кормиловского муниципального района		Категории потребителей муниципальной услуги или работы		Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)(5)		Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Бесплатность (платность) муниципальной услуги или работы		Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ(6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17									
			Наименование	Код (2)	Наименование (3)	Код (4)																			

(1) указывается наименование муниципальной услуги или работы, оказываемой (выполняемой) в качестве основных видов деятельности муниципальным

- учреждением Кормиловского муниципального района в соответствующей сфере;
- (2) указывается код структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Кормиловского муниципального района оказывающих (выполняющих) муниципальную услугу (работу) в качестве основных видов деятельности, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (ставятся прочерки при отсутствии соответствующей информации и документов в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденном в соответствии с законодательством);
- (3) указывается наименование муниципального учреждения Кормиловского муниципального района в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
- (4) указывается код муниципального учреждения Кормиловского муниципального района в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
- (5) указываются наименования и единицы измерения показателей, характеризующих качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Кормиловского муниципального района;
- (6) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, при формировании ведомственного перечня в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», структурными подразделениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Кормиловского муниципального района, используются электронные копии нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Кормиловского муниципального района в качестве основных видов деятельности, или внесения в них изменений.

Приложение № 2
к приказу Комитета финансов Администрации
Кормиловского муниципального района
от _____ № _____

Приложение
к Методическим рекомендациям
по формированию и финансовому
обеспечению выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
Кормиловского муниципального района,
а также контролю за их выполнением

Значения

натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в качестве основных
видов деятельности муниципальными учреждениями Кормиловского
муниципального района в сфере _____

Наименование муниципальной услуги(1)	Уникальный номер реестровой записи(2)	Наименование натуральной нормы(3)	Значение натуральной нормы(4)	Примечание (5)
1	2	3	4	5
		1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		

	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
	2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
	2.4. Услуги связи		
	2.5. Транспортные услуги		
	2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
	2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

(1) указывается наименование муниципальной услуги или работы, оказываемой (выполняемой) в качестве основных видов деятельности муниципальным учреждением Кормиловского муниципального района в соответствующей сфере, для которой утверждается базовый норматив затрат;

(2) указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, для которой рассчитывается базовый норматив затрат, в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ;

(3) указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги в соответствующей сфере);

(4) указываются значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами качества муниципальных услуг (работ) (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги в соответствующей сфере, оказываемой муниципальным учреждением Кормиловского муниципального района, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу);

(5) указывается источник значения натуральной нормы (реквизиты нормативного правового акта, утверждающего ГОСТ, СНИП, СанПиН, стандарты качества муниципальных услуг (работ), а при его отсутствии - слова «Метод наиболее эффективного учреждения» либо слова «Медианный метод»).