

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ Кормиловского муниципального района

ПРИКАЗ

10 ноября 2014 года

№ 65.1

Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы комитета финансов администрации
Кормиловского муниципального района

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю и приказом Минфина Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района от 01.04.2008 года № 9 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения» признать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Кормиловского
муниципального района,
Председатель комитета финансов
администрации Кормиловского
муниципального района

Г.Д. Латышева

Приложение
к приказу комитета финансов
администрации Кормиловского
муниципального района
от 10 ноября 2014 г № 65.1

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района (далее – комитет финансов).

2. Бюджетная смета комитета финансов (далее – бюджетная смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на период одного финансового года в соответствии с доведенным до комитета финансов объемом лимитов бюджетных обязательств.

3. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется проект бюджетной сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление и утверждение проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 5 – 7 настоящего Порядка.

4. Отдел учета и отчетности комитета финансов (далее – Отдел) составляет бюджетную смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня доведения комитету финансов лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

5. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

6. Бюджетная смета составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

7. Бюджетная смета подписывается Главным специалистом отдела (смета), а также начальником отдела учёта и отчетности комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района и утверждается заместителем Главы Кормиловского муниципального района, председателем комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района.

8. Ведение бюджетной сметы осуществляется посредством внесения изменений в бюджетную смету в пределах доведенного комитету финансов объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) сумм уменьшения, отражающихся со знаком «минус».

9. Изменения показателей бюджетной сметы формируются один раз в месяц не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором вносятся изменения в бюджетную смету, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Изменения показателей бюджетной сметы, связанные с изменениями показателей бюджетной росписи комитета финансов и доведенных комитету финансов лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись комитета финансов.

11. Изменения показателей бюджетной сметы подписываются Главным специалистом отдела (смета), а также начальником отдела учёта и отчётности комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района и утверждается заместителем Главы Кормиловского муниципального района, председателем комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района.