



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2012

№ 468-н

р.п. Кормиловка

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Кормиловского муниципального района

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кормиловского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Кормиловского муниципального района (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Кормиловского муниципального района от 31 декабря 2008 года № 1588-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ Кормиловского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 года.

Глава Кормиловского
муниципального района

И.П. Ровейн

Приложение
к постановлению Администрации
Кормиловского муниципального района
от _____ № _____

Порядок
принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных
целевых программ Кормиловского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Кормиловского муниципального района (далее - целевая программа), их формирования и реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) целевая программа - комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и социальной сферы, определяемых Стратегией социально-экономического развития Кормиловского муниципального района до 2020 года, на долгосрочный период;

2) подпрограмма - составная часть целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач целевой программы, объединенных по одному признаку;

3) заказчик целевой программы - Администрация Кормиловского муниципального района;

4) исполнитель-координатор целевой программы - орган исполнительной власти Кормиловского муниципального района, обеспечивающий разработку, формирование, реализацию целевой программы и осуществляющий координацию действий исполнителей целевой программы;

5) целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач целевой программы.

3. Целевая программа утверждается Администрацией Кормиловского муниципального района.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается Решением Совета Кормиловского муниципального района о бюджете Кормиловского муниципального района (далее - районный бюджет) на очередной финансовый год и на плановый период, в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета по соответствующей каждой целевой программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с постановлением Администрации Кормиловского муниципального района, утвердившим целевую программу.

5. Расходы районного бюджета, предусмотренные в целевой программе

на капитальные вложения в объекты капитального строительства собственности Кормиловского муниципального района, включаются в Адресную инвестиционную программу Кормиловского муниципального района в установленном порядке.

6. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Структура и содержание подпрограмм должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

7. Целевая программа разрабатывается на срок не менее 5 лет.

Срок целевой программы может составлять менее 5 лет, но не менее 3 лет при одновременном соблюдении следующих условий:

- рекомендуемый срок реализации целевой программы установлен федеральными и региональными правовыми актами;
- целевая программа формируется в соответствии с типовой региональной программой и (или) федеральной целевой программой (далее - федеральные программы).

8. По каждой целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с методикой, предусмотренной в целевой программе, включающей порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации целевой программы.

9. По результатам указанной оценки Администрацией Кормиловского муниципального района после рассмотрения отчета о реализации целевой программы может быть принято решение, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

10. Решение о разработке целевой программы, как правило, принимается при утверждении плана действий Администрации Кормиловского муниципального района или планов работы Администрации Кормиловского муниципального района на соответствующий период.

2. Формирование целевой программы

11. Формирование целевой программы производится исполнителем-координатором целевой программы.

12. Целевая программа состоит из следующих разделов:

1) сущность решаемых целевой программой проблем. Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития Кормиловского муниципального района, обоснование необходимости решения

проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с решением проблем программно-целевым методом;

2) цели и задачи целевой программы. Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач целевой программы. Требования, предъявляемые к целям целевой программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей целевой программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы;

3) сроки реализации целевой программы. Необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется исполнителем-координатором;

4) обоснование ресурсного обеспечения целевой программы. Раздел должен содержать обоснование финансового обеспечения целевой программы, необходимого для решения задач целевой программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств районного бюджета) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в социально-экономическое развитие Кормиловского муниципального района;

5) объемы финансирования целевой программы. Раздел должен содержать общие сведения об объемах финансирования целевой программы из районного бюджета (в том числе сведения об объемах финансирования за счет поступлений целевого характера) в целом и по годам, а также о прогнозируемом объеме финансирования целевой программы из иных источников в целом и по годам. При этом объемы финансирования из районного бюджета за счет поступлений целевого характера, а также из иных источников финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

Сведения о распределении средств районного бюджета (в том числе за счет поступлений целевого характера) по направлениям финансирования капитальные вложения, в том числе расходы, предусмотренные на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы - ИОКР, прочие нужды) в целом и по годам отражаются в приложении к целевой программе;

6) прогноз ожидаемых результатов реализации целевой программы.

Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы;

7) перечень мероприятий целевой программы. Раздел должен содержать перечень мероприятий целевой программы с указанием сроков их реализации, исполнителей, объемов финансирования из районного бюджета (в том числе за счет поступлений целевого характера) по годам. Мероприятия целевой программы не могут дублировать мероприятия иных целевых программ. Для достижения целей целевой программы, внесения изменений в нормативные правовые акты целевая программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов. В случае если целевой программой предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности Кормиловского муниципального района (далее - объекты), расходы на финансирование капитальных вложений указываются по каждому объекту;

8) система целевых индикаторов с методикой оценки эффективности реализации целевой программы. Раздел должен содержать описание целевых индикаторов, отражающих степень достижения целей и задач целевой программы и применяемых для оценки эффективности целевой программы, исходные данные, используемые для расчета значений целевых индикаторов, алгоритм расчета значений целевых индикаторов (при необходимости). Значения целевых индикаторов целевой программы по годам реализации целевой программы отражаются в приложении к целевой программе. Методика оценки эффективности реализации целевой программы разрабатывается с учетом специфики целевой программы и должна отражать комплексную оценку влияния на результаты реализации целевой программы всех достигнутых значений целевых индикаторов путем их сравнения с целевыми значениями, предусмотренными целевой программой.

13. В случае если федеральными и региональными программами установлены требования к содержанию целевой программы, применяются положения, предусмотренные федеральными и региональными программами.

14. Целевая программа содержит паспорт целевой программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. В случае если федеральными и региональными программами установлены требования к паспорту целевой программы, применяются положения, предусмотренные федеральными и региональными программами.

16. Экономический комитет Администрации Кормиловского муниципального района и комитет финансов Администрации Кормиловского муниципального района при согласовании оценивают представленный проект целевой программы с учетом следующих критериев:

1) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программно-го решения;

2) обоснованность, комплексность и экологическая безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;

3) обоснованность финансового обеспечения из районного бюджета

реализации программных мероприятий, а также привлечения внебюджетных средств, средств иных бюджетов для решения задач целевой программы;

4) социально-экономическая эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы и ее влияние на социально-экономическое развитие Кормиловского муниципального района;

5) наличие заключения о достоверности сметной стоимости включаемого в целевую программу инвестиционного проекта (положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случае, если по объекту капитальных вложений предусмотрено проведение государственной экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации) или пояснительной записки с оценкой предполагаемой сметной стоимости объекта в случае включения в проект целевой программы мероприятий, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на указанный объект;

6) наличие расчетов социальной и бюджетной эффективности включаемого в целевую программу инвестиционного проекта или пояснительной записки с предварительной оценкой социальной и бюджетной эффективности объекта в случае включения в проект целевой программы мероприятий, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на указанный объект.

В ходе согласования проекта целевой программы устанавливается соответствие проектов целевых программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов целевых программ.

17. Целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Кормиловского муниципального района не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Совета Кормиловского муниципального района о районном бюджете в Совет Кормиловского муниципального района.

18. Финансирование целевых программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Контроль за ходом реализации целевой программы

19. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ по установленной форме.

20. Исполнители-координаторы целевых программ направляют в экономический комитет Администрации Кормиловского муниципального района и комитет финансов Администрации Кормиловского муниципального района по запросам необходимую информацию о подготовке и реализации целевых программ.

21. Исполнитель-координатор целевой программы ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о реализации целевой программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в Администрацию Кормиловского муниципального района.

Пояснительная записка к отчету о реализации целевой программы

должна содержать:

- 1) сведения о результатах реализации целевой программы за отчетный год;
- 2) данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств иных бюджетов и внебюджетных источников;
- 3) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевой программы;
- 4) сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевой программы;
- 5) информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- 6) сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;
- 7) результаты оценки эффективности реализации целевой программы;
- 8) оценку влияния фактических результатов реализации целевой программы на различные сферы экономики страны (мультипликативный эффект по результатам реализации целевой программы).

22. Ответственными за достижение значений целевых индикаторов являются исполнители мероприятий целевой программы, реализация которых направлена на достижение значений указанных целевых индикаторов.

Исполнители мероприятий целевой программы ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным периодом, направляют исполнителю-координатору целевой программы сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевой программы.

В случае недостижения значений целевых индикаторов, исполнители мероприятий целевой программы вместе с указанными сведениями направляют исполнителю-координатору целевой программы предложения о внесении необходимых изменений в целевую программу в целях достижения значений целевых индикаторов, исключения соответствующих мероприятий целевой программы и сокращения начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, досрочного прекращения ее реализации.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования и реализации долгосрочных
целевых программ Кормиловского муниципального района

Паспорт
долгосрочной целевой программы Кормиловского муниципального района

Наименование _____

Дата принятия решения о разработке
(наименование и номер соответствующего
правового акта) _____

Заказчик _____

Исполнитель-координатор _____

Исполнители _____

Основные целевые
индикаторы _____

Сроки и этапы реализации _____

Перечень подпрограмм
(при их наличии) _____

Финансовое обеспечение _____

Основные ожидаемые конечные результаты _____

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о разработке,
формировании и реализации долгосрочных
целевых программ
Кормиловского муниципального района

Отчет
о реализации долгосрочной целевой программы Кормиловского муниципального района
(наименование долгосрочной целевой программы Кормиловского муниципального района)
за ____ год

1. Информация об использовании средств на реализацию долгосрочной целевой программы Кормиловского муниципального района
(далее - Программа)

N п/п	Наименование предприятия	Исполнители	Источник финансирования	Объем средств на реализацию Программы, рублей				Примечание* ****	
				Предусмотрено на реализацию Программы*	Фактическое поступление средств**	Кассовое исполнение*** всего	Процент исполнения (гр.7/гр.6)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			1. Областной бюджет в том числе целевые средства из федерального бюджета 2. Местный бюджет***** 3. Иные источники 1. Областной			X	X	X	
		Итого по				X	X	X	

мероприятию	бюджет	в том числе целевые средства из федерального бюджета	X						
ВСЕГО по Программе	3. Иные источники		X						
	1. Областной бюджет								
	в том числе целевые средства из федерального бюджета		X						
	2. Местный бюджет*****			X					
	3. Иные источники		X						

* Указывается объем средств, предусмотренных в районном бюджете на реализацию Программы.
 ** Указывается объем средств на реализацию Программы, зачисленных исполнителю (исполнителям) Программы.
 *** Указывается объем кассовых расходов, связанных с реализацией Программы, произведенных исполнителем (исполнителями) Программы, с разбивкой по источникам финансирования.
 **** Указывается объем использованных муниципальных образований Кормиловского муниципального района средств субсидий местным бюджетам, предоставленных из районного бюджета на реализацию Программы.
 ***** Указываются причины исполнения мероприятия Программы менее чем на 100 процентов, иная информация.
 ***** Указывается объем средств муниципального образования Кормиловского муниципального района на реализацию аналогичных мероприятий, предусмотренных муниципальным правовым актом. Строка заполняется в случае, если соисполнителем мероприятия Программы является орган местного самоуправления Кормиловского муниципального района.

2. Результат проведенных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Краткая информация о результатах реализации мероприятия

3. Сведения о достижении целевых индикаторов Программы

N п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Предусмотрено Программой	Фактически достигнуто	Отклонение (гр. 5 - гр. 4)	Примечание (причины отклонения)

4. В соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программы реализация Программы в _____ году является _____
(эффективной, неэффективной).

Исполнитель – координатор

_____ / _____