

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее - ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов администрации Кормиловского муниципального района (далее – Комитет финансов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления местными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Председателем комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Кормиловского муниципального района о бюджете

Кормиловского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитет финансов после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее - ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Коомитета финансов.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом финансов посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Комитетом финансов в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемым в Комитет финансов.

Предложения направляются на бумажном носителе в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, содержащие финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП" по:

- расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в "ЕСУ БП" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета в программном модуле "Бюджетирование, ориентированное на результат".

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Комитет финансов осуществляет анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка и осуществляет контроль соответствия вносимых предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

11. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи доводятся Комитетом финансов до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе Комитета финансов.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС председателем Комитета финансов одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с распределением по кодам ГРБС и типам средств кодов управления местными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14. Комитет финансов после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Комитет финансов доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые в двух экземплярах, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств хранится в бюджетном отделе Комитета финансов.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

17. В случае, если решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, Комитет финансов ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего приказа, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

18. В случае, если решение о бюджете не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, Комитет финансов в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, не производится.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Комитетом финансов не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

22. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Комитет финансов приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления местными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

24. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Кормиловского муниципального района, ГРБС в течение пяти дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Кормиловского муниципального района сообщают в Комитет финансов коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

25. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

26. Комитет финансов осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктами 6, 11, 14 и 16 настоящего приказа, в

электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи, доведение Комитетом финансов документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

27. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств районного бюджета (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления местными финансами в порядке, установленном Комитетом финансов.

28. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

29. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

30. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета финансов утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

31. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям № 13 и № 14 к настоящему Порядку.

32. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 15 и № 16 к настоящему Порядку.

33. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

34. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых ГРБС осуществляется только при выполнении условий, установленных решением о бюджете, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта доводятся до соответствующих ПБС с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта в Комитет финансов.

35. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих поселений Кормиловского муниципального района один раз в месяц не позднее последнего рабочего дня по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.

Отражаемые в указанной информации утвержденные бюджетные назначения должны соответствовать принятым нормативным правовым актам, устанавливающим распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Кормиловского муниципального района.

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заместитель председателя комитета финансов администрации

Кормиловского муниципального района, начальник бюджетного отдела _____

Главный специалист бюджетного отдела _____

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

Утвержденные показатели
сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год
и на плановый период ____ - ____ годов

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления местными финансами			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

"__" _____ года

Заместитель председателя комитета финансов администрации
Кормиловского муниципального района, начальник бюджетного отдела _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный специалист бюджетного отдела _____

(Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

Утвержденные показатели
сводной бюджетной росписи районного бюджета на _____ год
и на плановый период ____ - ____ годов

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Г р у п п а	П о д р у п п а	Статья (подста тья, элемент)	Вид источни ка	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

"__" _____ года

Заместитель председателя комитета финансов администрации
Кормиловского муниципального района, начальник бюджетного отдела _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный специалист бюджетного отдела _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

Перечень
видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/ внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов администрации Кормиловского муниципального района (далее – Комитет финансов)
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете
01.02.0	Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств с превышением их общего объема в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение	один раз в месяц не позднее двадцать пятого числа текущего месяца	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.03.0	Изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им учреждений)	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.04.0	Вступление в силу законов, предусматривающих	в течение двадцати рабочих дней со	в течение семи рабочих дней со дня

	осуществление полномочий органов местного самоуправления, за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах объема бюджетных ассигнований	дня вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	поступления предложений от ГРБС
01.05.0	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
01.06.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Кормиловского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Кормиловского муниципального района
01.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, регламентирующего необходимость перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.08.0	Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии,	один раз в месяц не позднее двадцать пятого числа текущего месяца	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

	что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов		
01.09.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением о бюджете	в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
01.10.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов	в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
01.11.0	Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года	в течение семи рабочих дней со дня принятия главными распорядителями средств решения об использовании их в очередном финансовом году на те же цели	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.12.0	Проведение реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации	х	в течение семи рабочих дней со дня согласования с председателем Комитета финансов соответствующих изменений
01.13.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год	х	в течение семи рабочих дней со дня согласования с председателем Комитета финансов перераспределения
01.14.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления, кодам управления местными финансами, используемых при ведении	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года, с учетом внесенных ГРБС соответствующих	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

	сводной бюджетной росписи, в пределах одной подгруппы кода вида расходов	изменений в кассовый план, график финансирования и объемы обязательств ГРБС	
01.15.0	Изменение типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
02.01.0	Изменение бюджетных ассигнований районного бюджета	x	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета
02.02.0	Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников районного бюджета	x	в течение десяти рабочих дней со дня согласования параметров снижения доходных источников районного бюджета с председателем Комитета финансов, с учетом зарегистрированных в казначействе обязательств ГРБС
Внесение изменений в бюджетную роспись			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств	в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	x
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств районного бюджета, кодами управления местными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года	x
03.03.0	Распределение бюджетных ассигнований между	в течение пяти дней со дня подписания	x

	получателями бюджетных средств на конкурсной основе	правового акта по распределению бюджетных ассигнований на конкурсной основе	
--	---	---	--

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

Предложения
на изменение показателей бюджетной росписи районного бюджета
на _____ год и на плановый период ____ - _____ годов

Наименование ГРБС _____
Дата _____
Номер _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Лицевой счет получателя средств районного бюджета	Коды											Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления местными финансами					Очередно й финансов ый год	Первый год планово го периода	Второй год планово го периода
	Главный распорядит ель средств районного	Р а з д е л	П о р я д к л	Целе вая статья	Вид расх одов	Классификац ия операций сектора государствен ного управления, относящихся к расходам бюджетов	Эконо мичес кое содер жание расход ов	Вид меропр иятий	Бюдж етное ассигн ование	Тип средс тв	Муниц ипальн ое образов ание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о
наименование ГРБС
недопущении образования кредиторской задолженности по предлагаемым к
уменьшению показателям бюджетной росписи районного бюджета на
_____ год(-ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемым
бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансовой службы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Председатель комитета финансов администрации
Кормиловского муниципального района _____

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

Предложения
об изменении показателей бюджетной росписи районного бюджета
на _____ год и на плановый период ____ - _____ годов

Наименование ГАИФДБ _____
 Номер _____
 Дата _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансовой службы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Председатель комитета финансов администрации
Кормиловского муниципального района _____

Приложение N 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

Уведомление
об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год
и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления местными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Р	о	д	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств				Муниципальное образование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Главный специалист бюджетного отдела _____
(Ф.И.О.)

Приложение N 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

Уведомление
об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год
и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Заместитель председателя комитета финансов администрации
Кормиловского муниципального района, начальник бюджетного отдела _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный специалист бюджетного отдела _____
(Ф.И.О.)

Приложение N 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель комитета финансов
администрации Кормиловского
муниципального района

Латышева Г.Д.

Ф.И.О.

"__" _____ года

Лимиты бюджетных обязательств
районного бюджета на _____ год
и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование показателя	Коды		Сумма, рублей		
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления местными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

Заместитель председателя комитета финансов администрации
Кормиловского муниципального района, начальник бюджетного отдела _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный специалист бюджетного отдела _____

(Ф.И.О.)

Приложение N 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
районного бюджета на _____ год
и на плановый период _____ - _____ годов

Получатель _____

Наименование показателя	Коды		Сумма, рублей		
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления местными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

" ___ " _____ года

Заместитель председателя комитета финансов администрации
Кормиловского муниципального района, начальник бюджетного отдела _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный специалист бюджетного отдела _____

(Ф.И.О.)

Приложение N 11
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

Уведомление
об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год
и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды		Сумма, рублей		
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления местными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6

Главный специалист бюджетного отдела _____
(Ф.И.О.)

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления местными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение N 13
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

Утвержденные показатели
бюджетной росписи на ____ год

и на плановый период _____ - _____ годов _____ наименование главного
распорядителя средств районного бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды											Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов						Управления местными финансами					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

			л			ся к расходам бюджетов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение N 17
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств районного бюджета

Информация
о межбюджетных трансфертах из районного бюджета
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов
по состоянию на _____
число, месяц, год

Наименование ГРБС _____
Получатель _____

Наименование межбюджетного трансферта	Классификация расходов районного бюджета	Утверждено бюджетных назначений, рублей			Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего распределение межбюджетных трансфертов (правовая форма, дата, номер, наименование)	Примечание
		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7

" _____ " _____ года

Заместитель председателя комитета финансов администрации

Кормиловского муниципального района, начальник бюджетного отдела _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный специалист бюджетного отдела _____

(Ф.И.О.)