

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ Кормиловского муниципального района

ПРИКАЗ

30.12. 2011

№ 24

р.п. Кормиловка

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 23 Положения о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Кормиловском муниципальном районе, утвержденного решением Совета Кормиловского муниципального района от 31 октября 2007 года № 49, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бюджетному отделу комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района и главным распорядителям средств районного бюджета организовать работу по исполнению настоящего Порядка.

3. Признать утратившими силу приказ комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района от 30.12.2010 года N 34 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета Кормиловского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета Кормиловского муниципального района».

4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района, начальника бюджетного отдела Т.К. Кутыреву, контроль за техническим обеспечением реализации настоящего Порядка возложить на главного специалиста отдела учета и отчетности комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района А.В. Семиютина, общий контроль оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

Председатель комитета финансов
администрации Кормиловского
муниципального района

Г.Д. Латышева

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кормиловского муниципального района (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее - ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется комитетом финансов администрации Кормиловского муниципального района (далее – комитет финансов) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления местными финансами в порядке, установленном комитетом финансов;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается председателем комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района до начала

очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Кормиловского муниципального района на очередной финансовый год (далее - решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Комитет финансов после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям N 2 и N 3 к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется комитетом финансов посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных комитетом финансов в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемым в комитет финансов.

Предложения направляются в письменном виде в течение текущего месяца, содержащие финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений:

- по расходам по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в «ЕСУ БП» заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета в программном модуле «Бюджетирование, ориентированное на результат».

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Комитет финансов осуществляет анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего порядка и осуществляет контроль соответствия вносимых предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

11. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи составляются в двух экземплярах и доводятся комитетом финансов на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня их подписания:

- до ГРБС по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

- до ГАИФДБ по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи хранится в бюджетном отделе комитета финансов.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку с распределением по ГРБС и типам средств кодов управления местными финансами в порядке, установленном комитетом финансов.

13. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14. Комитет финансов после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по формам согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств комитет финансов осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств комитет финансов доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые в двух экземплярах, по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств хранится в бюджетном отделе Комитета финансов.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

17. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, комитет финансов ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего приказа, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

18. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, комитет финансов в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, не производится.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется комитетом финансов не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

22. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

23. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в комитет финансов приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления местными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

24. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Кормиловского муниципального района, соответствующим ГРБС в комитет финансов сообщаются коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

25. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

26. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств считаются доведенными до ГРБС (ГАИФДБ) в электронном виде со дня их утверждения комитетом финансов в ПК "ЕСУ БП".

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

27. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год получателям средств районного бюджета (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления местными финансами в порядке, установленном комитетом финансов.

28. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

29. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

30. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от комитета финансов утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

31. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям N 13 и N 14 к настоящему Порядку.

32. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям N 15 и N 16 к настоящему Порядку.

33. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

34. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых ГРБС осуществляется только при выполнении условий, установленных решением о бюджете, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, доводятся до соответствующих ПБС с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта в комитет финансов.

35. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих поселений Кормиловского муниципального района один раз в месяц не позднее последнего рабочего дня по форме согласно приложению N 17 к настоящему Порядку.

Отражаемые в указанной информации утвержденные бюджетные назначения должны соответствовать принятым нормативным правовым актам, устанавливающим распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Кормиловского муниципального района.