

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**  
Кормиловского муниципального района

**ПРИКАЗ**

**03 февраля 2009 г.**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета Кормиловского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета Кормиловского муниципального района**

Внести в приказ комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района от 03 06.2008 года № 16 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета Кормиловского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета Кормиловского муниципального района" следующие изменения:

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета Кормиловского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета Кормиловского муниципального района (далее - Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бюджетному отделу комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района и главным распорядителям средств районного бюджета Кормиловского муниципального района организовать работу по исполнению настоящего Порядка.

3. Главному специалисту комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района А.В.Семиютину обеспечить техническое сопровождение реализации настоящего Порядка комитетом финансов администрации Кормиловского муниципального района и главными распорядителями средств районного бюджета.

Заместитель Главы Кормиловского  
муниципального района,  
финансов

председатель комитета  
П.Е.Куликова

**ПОРЯДОК**  
составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета  
Кормиловского муниципального района и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств районного бюджета Кормиловского муниципального  
района

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

**II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи**

3. Сводная бюджетная роспись районного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) составляется комитетом финансов администрации Кормиловского муниципального района (далее - комитет финансов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета, кодов классификации операций сектора государственного управления и дополнительной детализацией расходов в порядке, установленном Комитетом финансов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор источников), кодов классификаций источников финансирования дефицитов бюджетов и операций сектора государственного управления.

4. Сводная бюджетная роспись утверждается председателем комитета финансов администрации Кормиловского муниципального района до начала очередного финансового года, но в срок не более 20 дней со дня подписания Решения Совета Кормиловского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи в части ведомственной структуры расходов должны соответствовать Решению о бюджете.

6. Комитет финансов в течение 5-ти дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее - главных распорядителей расходов) и главных администраторов источников:

- утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;

- перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- перечень бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам районного бюджета, распределение которых главным распорядителем расходов осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется комитетом финансов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных комитетом финансов в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений главных распорядителей расходов (главных администраторов источников), представляемым в Комитет финансов с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка в письменном виде один раз в месяц не позднее 20 числа текущего месяца, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений:

- по расходам по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи главные распорядители расходов принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности (отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям).

10. Комитет финансов осуществляет контроль соответствия вносимых предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений комитет финансов направляет главному распорядителю расходов (главному администратору источников) письмо с указанием причин их отклонения.

11. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся комитетом финансов в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующих изменений:

- до главных распорядителей расходов по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- до главных администраторов источников по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

12. В случае внесения изменений в Решение о бюджете комитетом финансов вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

13. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Кормиловского муниципального района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

### III. Лимиты бюджетных обязательств

14. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета финансов одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку и включают:

- лимиты бюджетных обязательств по расходам районного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета, кодов классификации операций сектора муниципального управления и дополнительной детализацией расходов в порядке, установленном Комитетом финансов;

- лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, кодов классификаций источников финансирования дефицитов бюджетов и операций сектора муниципального управления.

15. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. Комитет финансов в течение 5-ти дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до главных распорядителей расходов и главных администраторов источников по формам согласно приложениям № 12 и № 13 к настоящему Порядку.

17. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляет комитет финансов в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

18. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств комитет финансов в течение трёх рабочих дней доводит до главных распорядителей расходов и главных администраторов источников уведомления по формам согласно приложениям № 14 и № 15 к настоящему Порядку.

### IV. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

19. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, комитет финансов ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Комитет финансов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с

пунктом 19 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей расходов (главных администраторов источников).

21. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, не производится.

22. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

23. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется комитетом финансов до 25 декабря текущего финансового года.

24. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями расходов в комитет финансов представляется ими приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

25. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда администрации Кормиловского муниципального района, соответствующим главным распорядителем расходов в комитет финансов представляется копия нормативного правового акта о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке, и сообщаются коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

26. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора муниципального управления за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, главными распорядителями расходов дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

#### V. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

27. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем расходов по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, кодов классификаций расходов, операций сектора муниципального управления и дополнительной детализацией расходов в порядке, установленном комитетом финансов;

- лимиты бюджетных обязательств в разрезе распорядителей (получателей) средств районного бюджета, кодов классификаций расходов, операций сектора муниципального управления и дополнительной детализацией расходов в порядке, установленном комитетом финансов.

28. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

29. Порядок взаимодействия главного распорядителя расходов с подведомственными ему распорядителями (получателями) средств районного бюджета по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем расходов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

30. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя расходов в течение 5-ти дней с момента получения от комитета финансов утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

31. Главные распорядители расходов доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих распорядителей (получателей) средств районного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством по формам согласно приложениям № 17 и № 18 к настоящему Порядку.

32. Ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем расходов посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 19 и № 20 к настоящему порядку.

33. Главный распорядитель расходов обязан довести на бумажном носителе соответствующие изменения со дня подписания руководителем главного распорядителя расходов уведомления об изменении показателей бюджетной росписи в трехдневный срок до подведомственных распорядителей (получателей) средств районного бюджета;

34. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи по расходам, распределение которых главным распорядителем расходов осуществляется только при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, доводятся до соответствующих распорядителей (получателей) средств районного бюджета с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта в комитет финансов.

Уведомление об изменении указанных расходов по межбюджетным трансфертам доводится главным распорядителем расходов до органа местного самоуправления поселения Кормиловского муниципального района в электронном виде ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

Данное уведомление является основанием для внесения органом местного самоуправления поселения Кормиловского муниципального района изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета с последующим внесением изменений в решение о бюджете.

36. Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя расходов, утвержденных в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств, без внесения соответствующих изменений в них не допускается.

37. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главным

распорядителем расходов может осуществляться на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств районного бюджета, находящегося в его ведении.

38. Уведомления комитета финансов об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служат основанием для внесения главным распорядителем расходов соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.