

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Администрации
Кормиловского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Администрации Кормиловского муниципального района (далее соответственно – Общественный совет, Администрация).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным для осуществления в соответствии с законодательством общественного контроля, подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации, повышения гласности и прозрачности (открытости) деятельности Администрации, её территориальных органов, муниципальных учреждений Кормиловского муниципального района, находящихся в ведении Администрации (далее – муниципальные учреждения).

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Администрацией.

4. Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются постановлением Администрации.

5. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет общий отдел Администрации Кормиловского муниципального района.

2. Компетенция Общественного совета

6. Общественный совет вправе:

1) осуществлять в соответствии с законодательством общественный контроль за деятельностью Администрации, её территориальных органов и муниципальных учреждений;

2) рассматривать направленные в Общественный совет инициативы граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Администрации, и направлять в Администрацию предложения по их реализации;

3) организовывать работу по привлечению на общественных началах граждан Российской Федерации, представителей общественных и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Администрации;

4) проводить рассмотрение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией;

4.1) подготавливать заключения о последствиях принятия решений об изменении назначения объектов недвижимости, находящихся в ведении муниципальных учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей;

5) осуществлять независимую оценку качества оказания услуг муниципальными учреждениями;

6) принимать участие в работе комиссии Администрации Кормиловского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством;

7) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

8) создавать из числа членов Общественного совета комиссии и рабочие группы для решения вопросов, связанных с деятельностью Общественного совета;

9) приглашать на заседания Общественного совета Главу Кормиловского муниципального района, его заместителей, руководителей структурных подразделений Администрации, а также по согласованию представителей от иных органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района, общественных и иных организаций (далее – приглашаемые лица);

10) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить приглашаемые лица;

11) направлять запросы в органы государственной власти Омской области, органы местного самоуправления Кормиловского муниципального района, общественные и иные организации;

12) размещать при участии Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района (<http://kormil.omskportal.ru>) информацию о деятельности Общественного совета.

3. Порядок формирования Общественного совета

7. Совет формируется в соответствии с настоящим Положением из представителей предприятий, учреждений, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций.

8. Администрация Кормиловского муниципального района по результатам проведения консультаций с предприятиями, учреждениями, общественными организациями и объединениями, иными некоммерческими организациями, определяет кандидатуры, имеющие профессиональные знания и опыт в сфере общественной деятельности, особые заслуги перед Кормиловским муниципальным районом и пользующихся авторитетом среди жителей муниципального образования.

9. Постоянно действующим коллегиальным органом Совета является Президиум Совета (далее – Президиум), который состоит из председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря Совета, руководителей постоянных рабочих групп Совета.

4. Порядок деятельности Общественного совета

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Главой Кормиловского муниципального района и утвержденным председателем Общественного совета, определяющим перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

11. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

12. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

13. При равенстве голосов председательствующий на заседании Общественного совета имеет право решающего голоса.

14. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

15. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

16. За 10 дней до начала заседания Общественного совета члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания Общественного совета, предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы Главе и членам Общественного совета.

17. Председатель Общественного совета:

1) вносит предложения Главе по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседания Общественного совета и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

5) взаимодействует с Главой, его заместителями по вопросам реализации решений Общественного совета;

6) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения которого принимаются путем опроса его членов.

18. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

19. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;

- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Администрации, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- принимать участие в порядке, определяемом Администрацией, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Администрации;

- запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных в Администрацию, а также документы, касающиеся деятельности Администрации;

- оказывать Администрации содействие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией;

- выходить из состава Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

20. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета и приглашаемых лиц о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) формирует и согласует с председателем Общественного совета повестку для заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета и направляет их в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Положения, членам Общественного совета и приглашаемым лицам;

3) оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, планы работы Общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) готовит и согласует с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, размещаемой при участии Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района.

21. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Администрацию ежегодный отчет о своей работе.
