



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2016 года

№ 199 - п

р.п. Кормиловка

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Кормиловского муниципального района,

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Кормиловского муниципального района согласно приложению № 1.

2. Установить, что Администрация Кормиловского муниципального района является органом, уполномоченным на:

2.1. Утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации.

2.2. Создание конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения, утверждение ее персонального состава.

3. В целях проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения утвердить:

- состав конкурсной комиссии по проведению конкурса согласно приложению № 2 к постановлению;

- положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно приложению № 3 к постановлению;

- конкурсную документацию, в том числе условия концессионного соглашения, согласно приложению № 4 к постановлению.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Кормиловского муниципального района Омской области обеспечить опубликование не позднее 08 июля 2016 года сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в газете Кормиловского района Омской области «Нива».

5. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Кормиловского муниципального района обеспечить 08 июля 2016 года размещение сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Кормиловского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - omskportal.ru.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Кормиловского муниципального района:

6.1. Подготовить проекты договоров аренды земельных участков, на которых расположены объекты концессионного соглашения.

6.2. В течении 30 рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения с победителем конкурса заключить договоры аренды земельных участков.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Кормиловского
муниципального района

Е.Г. Маловичко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Кормиловского муниципального района
№ _____

Перечень объектов теплоснабжения, находящихся в собственности
Кормиловского муниципального района

№ п/п	Наименование	Технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения (площадь, установленная мощность, протяженность, диаметр и т.п.)	Дата ввода объекта концессионного соглашения в эксплуатацию
1	Нежилое строение мини-котельная МОУ. Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, пер. Мельничный, д.6	19,70 кв.м.	2001
2	Здание. Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, пер. Мельничный, д.6	7,10 кв. м	2005
3	Здание. Омская область, Кормиловский район, с. Борки, ул. Советская , д.12	27,10 кв.м.	2005

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО
СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ПО ПРОИЗВОДСТВУ, ПЕРЕДАЧЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель конкурсной комиссии:

- Маловичко Евгений Георгиевич – первый заместитель Главы Кормиловского муниципального района.

Секретарь конкурсной комиссии:

- Антонова Виктория Сергеевна – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Кормиловского муниципального района .

Члены конкурсной комиссии:

- Ледовская Людмила Викторовна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Кормиловского муниципального района;

- Гладкова Елена Викторовна – заместитель председателя экономического комитета Администрации Кормиловского муниципального района;

- Алеева Елена Анатольевна – главный специалист экономического комитета Администрации Кормиловского муниципального района.

**Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурса
на право заключения концессионного соглашения**

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) публикует и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;

2) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

3) принимает заявки на участие в конкурсе;

4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

6) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах;

7) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

8) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

9) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

10) определяет участников конкурса;

11) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса, установленными конкурсной документацией;

12) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

13) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

14) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

15) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

5. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Кормиловского муниципального района, конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

6. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Кормиловского муниципального района.

Членов Конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 человек.

7. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

- ведет заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- ведет переписку от имени Конкурсной комиссии, подписывает от имени Конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также любые обращения к претендентам, при этом отдельным решением Конкурсной комиссии осуществление данного правомочия может быть поручено иному члену Конкурсной комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера.

8. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- готовит график работы Конкурсной комиссии;
- направляет членам Конкурсной комиссии приглашения на заседания;
- рассылает членам Конкурсной комиссии материалы к заседаниям;
- направляет протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;
- осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

9. Члены Конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены Конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

11. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц.

12. К участию в деятельности Конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, российского и международного права, проектирования, строительства и эксплуатации и в иных областях, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта Конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Выявление и привлечение экспертов осуществляется по решению Конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному Конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.

13. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц Концедент заменяет их иными лицами.

14. Решения Конкурсной комиссии принимаются в закрытом заседании, с участием секретаря Конкурсной комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

При вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями вправе присутствовать претенденты.

15. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные

Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», протоколы Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» www.omskportal.ru.

16. В протоколе Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должность и место работы приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательной в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

17. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в установленные сроки Конкурсная комиссия публикует необходимые информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса в официальном издании – газета Кормиловского района Омской области «Нива», а также размещает на официальном сайте в сети «Интернет» www.omskportal.ru.

18. Документы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии, включаются в номенклатуру дел Администрации Кормиловского муниципального района и по истечении срока хранения сдаются в архив.