



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2016

№ 163-п

р.п. Кормиловка

О внесении изменений в постановление Администрации Кормиловского муниципального района от 30 декабря 2015 года № 584-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Кормиловского муниципального района от 16 февраля 2012 года № 123-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Кормиловского муниципального района, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Кормиловского муниципального района от 30 декабря 2015 года № 584-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

Пункт 20 подраздела 14 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» изложить в следующей редакции: «Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Места ожидания, заполнения заявления и приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Места ожидания заявителей в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения заявления должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечиваются ручками и бумагой для письма.

Информационные стенды, оборудованные при входе в помещение, должны содержать следующую информацию:

1) полное наименование, место нахождения и справочные телефоны организации, предоставляющей услугу;

2) образец заявления;

3) текст административного регламента.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;

3) графика приема заявителей.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером, печатающим и копирующим устройствами.

На территории, прилегающей к зданию организации, предоставляющей муниципальную услугу, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Кормиловского района Омской области «Нива» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района <http://kormil.omskportal.ru/>.

Первый заместитель
Главы Кормиловского
муниципального района

Е.Г. Маловичко