



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2017

№ 503-п

р.п. Кормиловка

Об отдельных вопросах стратегического планирования в Кормиловском муниципальном районе Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кормиловского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить:

1) порядок разработки, корректировки стратегии социально-экономического развития Кормиловского муниципального района Омской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кормиловского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования Кормиловского муниципального района Омской области и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Кормиловского муниципального района Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) порядок осуществления контроля реализации документов стратегического планирования Кормиловского муниципального района Омской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Кормиловского муниципального района Омской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района Омской области <http://kormil.omskportal.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя экономического комитета Администрации Кормиловского муниципального района Е.В. Гладкову.

Первый заместитель Главы Кормиловского
муниципального района
Маловичко

Е.Г.

ПОРЯДОК

разработки, корректировки стратегии социально-экономического развития Кормиловского муниципального района и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кормиловского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки, корректировки стратегии социально-экономического развития Кормиловского муниципального района (далее – стратегия, Кормиловский муниципальный район) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Кормиловского муниципального района (далее - план мероприятий).

2. Стратегия разрабатывается на период не менее 10 лет.

3. Стратегия содержит:

1) анализ социально-экономического развития Кормиловского муниципального района, оценку достигнутых целей муниципального управления;

2) стратегические цели, задачи, приоритеты и направления социально-экономической политики Кормиловского муниципального района;

3) ожидаемые результаты (целевые индикаторы) реализации стратегии;

4) механизмы и инструменты реализации стратегии.

4. Решение о разработке стратегии принимается Главой Кормиловского муниципального района в форме постановления, в котором определяется перечень участников, план-график разработки стратегии и сроки реализации.

5. Ответственным за разработку стратегии является Администрация Кормиловского муниципального района в лице экономического комитета Администрации Кормиловского муниципального района (далее – ответственный орган).

6. В целях разработки стратегии создается рабочая группа, состав и порядок работы которой утверждаются постановлением Администрации Кормиловского муниципального района (далее - рабочая группа).

В состав рабочей группы целесообразно включать представителей Администрации Кормиловского муниципального района, депутатского корпуса, общественных организаций, предприятий и бизнеса, имеющих опыт разработки стратегических документов, а также экспертов и население.

7. Стратегия разрабатывается рабочей группой во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Кормиловского муниципального района, иными заинтересованными органами в соответствии с планом - графиком.

8. Структурные подразделения Администрации Кормиловского муниципального района, иные заинтересованные органы представляют

рабочей группе материалы для разработки стратегии в соответствии с планом – графиком.

9. Структурные подразделения Администрации Кормиловского муниципального района, иные заинтересованные органы осуществляют взаимодействие с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Кормиловского муниципального района в части их компетенции и иными органами и организациями, являющимися участниками стратегического планирования в Кормиловском муниципальном районе, в целях получения сведений, необходимых для подготовки материалов для разработки стратегии.

10. Рабочая группа на основе представляемых материалов, разрабатывает проект и передает его в ответственный орган для подготовки проекта нормативного правового акта.

11. Ответственный орган подготавливает проект нормативного акта и направляет его для подписания Главе Кормиловского муниципального района.

12. Утвержденная стратегия подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

13. Корректировка стратегии осуществляется по решению Главы Кормиловского муниципального района, принимаемому в форме постановления Администрации Кормиловского муниципального района, в том числе:

- в случае корректировки основных направлений и целей социально-экономической политики, социально-экономического развития Кормиловского муниципального района, Омской области;

- по результатам мониторинга и (или) контроля реализации стратегии.

14. Корректировка стратегии осуществляется путем внесения в нее соответствующих изменений в том же порядке, в котором осуществляется ее разработка.

15. На основе положений стратегии разрабатывается план мероприятий по ее реализации, который утверждается постановлением Администрации Кормиловского муниципального района.

16. План мероприятий разрабатывается на период реализации стратегии.

17. Разработка плана мероприятий осуществляется ответственным органом совместно с органами, участвующими в реализации стратегии.

18. Корректировка плана мероприятий осуществляется путем внесения в него соответствующих изменений по мере необходимости и (или) в случае корректировки стратегии в том же порядке, в котором осуществляется его разработка.

ПОРЯДОК

осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования Кормиловского Омской области и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Кормиловского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению мониторинга реализации документов стратегического планирования Кормиловского муниципального района (далее - мониторинг) и подготовке документов, в которых отражаются результаты мониторинга.

2. Мониторинг осуществляется ответственным органом, в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования Кормиловского муниципального района, а также повышения эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Кормиловского муниципального района.

3. Мониторинг осуществляется посредством реализации задач, установленных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ), на основе данных официального статистического наблюдения, а также информации, представляемой органами, ответственными за проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в документах стратегического планирования Кормиловского муниципального района (далее - соисполнители).

4. Соисполнители в соответствии со своей компетенцией осуществляют взаимодействие с иными органами и организациями, являющимися участниками стратегического планирования в Кормиловском муниципальном районе, в целях получения информации, необходимой для осуществления мониторинга.

5. Информация, необходимая для осуществления мониторинга, за исключением информации о реализации муниципальных программ Кормиловского муниципального района, представляется соисполнителями по форме и в сроки, установленные ответственным исполнителем.

6. Подготовка документов, в которых отражаются результаты мониторинга, осуществляется ответственным органом.

7. Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне должны содержаться в ежегодных отчетах главы муниципального образования, главы местной администрации о

результатах своей деятельности либо о деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления и в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

8. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района <http://kormil.omskportal.ru/>, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

ПОРЯДОК

осуществления контроля реализации документов стратегического
планирования Кормиловского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению контроля реализации документов стратегического планирования Кормиловского муниципального района (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется ответственным органом в целях выявления отклонений фактических значений показателей социально-экономического развития Кормиловского муниципального района от соответствующих показателей, утвержденных документами стратегического планирования Кормиловского муниципального района.

3. Контроль осуществляется ответственным органом посредством реализации задач, установленных Федеральным законом № 172-ФЗ, на основе данных мониторинга реализации документов стратегического планирования в Кормиловском муниципальном районе.

4. Информация, необходимая для осуществления контроля, за исключением информации о реализации муниципальных программ Кормиловского муниципального района, представляется органами, ответственными за проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в документах стратегического планирования Кормиловского муниципального района, по форме и в сроки, установленные ответственным органом.

5. По результатам контроля ответственный орган направляет соисполнителям соответствующую информацию в срок не позднее 30 дней со дня завершения контроля.

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования Кормиловского муниципального района
Омской области

1. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

- проект стратегии социально – экономического развития Кормиловского муниципального района;
- проект плана мероприятий по реализации стратегии социально – экономического развития Кормиловского муниципального района.

2. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования Кормиловского муниципального района осуществляется в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования в Кормиловском муниципальном районе.

3. Общественное обсуждение осуществляется путем размещения проектов документов стратегического планирования Кормиловского муниципального района на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района <http://kormil.omskportal.ru/>, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

4. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет ответственный орган.

5. Срок проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Кормиловского муниципального района составляет 15 календарных дней с даты размещения его в сети «Интернет».

6. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Кормиловского муниципального района ответственный орган подготавливает протокол проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Кормиловского муниципального района (далее - протокол). Протокол подписывается Главой Кормиловского муниципального района и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней. В протоколе указываются результаты общественного обсуждения, включая содержание замечаний и предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений с обоснованием причин их принятия или непринятия.

7. По результатам рассмотрения поступивших в ходе общественного обсуждения предложений ответственный орган в течение 30 календарных дней дорабатывает (в случае необходимости) проект документа стратегического планирования Кормиловского муниципального района.