

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о районной межведомственной комиссии по охране здоровья граждан

1. Охрана здоровья граждан - это совокупность мер политического, экономического, правового, социального, культурного, научного, медицинского, санитарно-гигиенического и противоэпидемического характера, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья каждого человека, поддержание его долголетней активной жизни, предоставление ему медицинской помощи в случае утраты здоровья.

2. Районная межведомственная комиссия по охране здоровья граждан (далее - Комиссия) является координационным органом, создана в целях сохранения и укрепления здоровья населения Кормиловского муниципального района на основе формирования здорового образа жизни и повышения доступности и качества медицинской помощи.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ ситуации в области охраны здоровья граждан Кормиловского муниципального района и прогноз ее изменения;

- координация деятельности структурных подразделений Администрации Кормиловского муниципального района, администраций городского и сельских поселений Кормиловского муниципального района, учреждений и организаций Кормиловского муниципального района, решающих в пределах своей компетенции вопросы охраны здоровья и формирования здорового образа жизни населения Кормиловского муниципального района, создания условий для развития и доступности медицинского и лекарственного обеспечения граждан;

- разработка рекомендаций и подготовка предложений, касающихся комплексного подхода к решению вопросов обеспечения населения доступной и качественной медико-социальной и лекарственной помощью;

- координация разработки проектов муниципальных программ, постановлений и распоряжений Администрации Кормиловского муниципального района, решений Совета Кормиловского муниципального района в области охраны здоровья граждан и формирования здорового образа жизни населения Кормиловского муниципального района;

- обеспечение регулярного информирования населения, в том числе через средства массовой информации, о распространенности заболеваний, представляющих опасность для окружающих, санитарно-гигиеническое просвещение населения.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам деятельности Комиссии, в том числе запрашивать у них необходимую информацию и документы;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам деятельности Комиссии;

- создавать при необходимости рабочие группы с приглашением представителей органов исполнительной и представительной власти Кормиловского муниципального района Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам деятельности Комиссии;

- вносить в установленном порядке в Администрацию Кормиловского муниципального района предложения по вопросам, требующим вынесения постановлений или распоряжений Администрации Кормиловского муниципального района.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается Главой Кормиловского муниципального района. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия на участие в заседании Комиссии другим лицам.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

- принимает решения о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- при необходимости утверждает состав рабочих групп;

- представляет Комиссию по вопросам ее деятельности.

7. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции Председателя Комиссии в его отсутствие.

8. Секретарь Комиссии осуществляет:

- подготовку проектов планов работы Комиссии, контроль исполнения планов;

- подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;

- организацию проведения заседаний Комиссии, в том числе информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;

- оформление протокола заседания Комиссии и выписок из него;

- контроль исполнения принятых Комиссией решений.

9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, ежегодно утверждаемым председателем Комиссии на последующий год.

11. Комиссия работает на общественных началах.

12. Заседания Комиссии проводятся председателем или одним из его заместителей по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.